

ПРИКАЗ

« 15 » мая 2020 г.

№ 14

Руководствуясь Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие со дня подписания «Положение об обработке и защите персональных данных обучающихся в ЧУДПО «ЭММенеджмент»;
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.А.Тимофеева

# **Положение об обработке и защите персональных данных Обучающихся ЧУДПО «ЭмМенеджмент»**

## **1. Общие положения**

- 1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ и Федеральным законом РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных».
- 2 Настоящим Положением устанавливается порядок обработки персональных данных обучающихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставляемых обучающимися, их работодателями и законными представителями.

## **2. Понятие и состав персональных данных**

1. Под персональными данными обучающихся понимается информация, необходимая работникам учреждения для ведения образовательного, воспитательного и учебного процессов, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность.

2. Состав персональных данных, обработка которых осуществляется в учреждении:

- биографические данные;
- сведения об образовании;
- паспортные данные;
- СНИЛС;
- адрес места жительства;
- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты;
- подлинники и копии приказов по учреждению;
- личные дела обучающихся;
- согласие на обработку персональных данных.

## **3. Конфиденциальность персональных данных**

1. Документы, перечисленные в п. 2.2 Положения, содержащие сведения о персональных данных обучающихся, являются конфиденциальными.
2. Учреждение обеспечивает конфиденциальность персональных данных, и обязано не допускать их распространения без согласия обучающегося либо наличия иного законного основания.

## **4. Обработка персональных данных обучающихся**

1. Обработка персональных данных обучающихся в учреждении заключается в сборе, систематизации, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и защиты от несанкционированного доступа персональных данных.
2. Работники учреждения, имеющие доступ к персональным данным, имеют право без согласия обучающихся осуществлять обработку его персональных данных в следующих случаях:
  - если обработка персональных данных осуществляется на основании части 2 пунктов 1-4 федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных

данных";

- когда обработка персональных данных необходима для ведения учебного, образовательного процессов.

В иных случаях работники учреждения могут осуществлять обработку персональных данных обучающегося только с письменного согласия обучающегося.

3. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работники учреждения, имеющие доступ к персональным данным обучающихся, при их обработке обязаны соблюдать следующие общие требования:

- Обработка персональных данных обучающегося может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обучения, воспитания, обеспечения личной безопасности обучающегося.
- Работники учреждения не имеют права получать и обрабатывать персональные данные студента о его политических, религиозных и иных убеждениях.
- Работники учреждения не должны запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения обучающимся учебной программы.

4. Защита персональных данных студента от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работниками учреждения в порядке, установленном федеральным законодательством.

## **5. Права и обязанности обучающегося**

1. Обучающийся обязан передавать комплекс достоверных, документированных персональных данных учреждению. Состав документов устанавливается Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Обучающийся должен своевременно в срок, не превышающий пяти рабочих дней, сообщать об изменении своих персональных данных.

3. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в учреждении, обучающийся имеет право:

- на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные студента.

4. Обучающийся вправе требовать от работников учреждения уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав. При отказе исключить или исправить персональные данные обучающегося он имеет право заявить в письменной форме директору учреждения о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

5. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены обучающемуся в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

6. Обучающийся до начала обучения должен предоставить учреждению

согласие на обработку персональных данных по установленной форме.

## **7. Сбор персональных данных**

1. Все персональные данные работники учреждения получают от самого обучающегося.
2. Обучающийся предоставляет сведения о себе до начала обучения в виде скана и фотокопии.
3. Порядок приема документов установлен Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
4. Сведения, которые предоставляет обучающийся, указаны в п. 2.2 настоящего Положения.
5. Документы, содержащие персональные данные студента, формируются путём создания комплекса документов, сопровождающий процесс оформления приема в учреждение (на бумажных и электронных носителях).
6. Личное дело студента оформляется после издания приказа о приеме в учреждение.

## **8. Хранение персональных данных**

1. Персональные данные обучающихся могут храниться, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.
2. Персональные данные обучающихся могут также храниться в электронном виде: в локальной компьютерной сети учреждения и в электронных папках и файлах в ПК работников учреждения.
3. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях (личные дела обучающихся) хранятся в архиве учреждения согласно номенклатуре дел в течение 75 лет.

## **9. Передача персональных данных**

1. При передаче персональных данных обучающегося работники учреждения должны соблюдать требования, установленные в п. 4.1 настоящего Положения.
2. Ответственность за соблюдение предоставления персональных данных обучающегося несет директор по обучению, а также сотрудник, осуществляющий передачу персональных данных обучающихся третьим лицам.
3. Предоставление персональных данных обучающегося государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства.
4. Сведения об обучающемся, отчисленном или завершившем обучение лице могут быть предоставлены уполномоченной организации только с письменного запроса на бланке организации.
5. Документы, содержащие персональные данные обучающегося, могут быть отправлены через организацию федеральной почтовой связи. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность.

## **9. Доступ к персональным данным студента**

1. Доступ к персональным данным всех обучающихся учреждения без специального разрешения имеют сотрудники, занимающие в учреждении следующие должности: директор, заместители директора, главный бухгалтер, работники бухгалтерии,

члены приемной комиссии, специалисты отдела дистанционного обучения (ОДО).

## **10. Защита персональных данных обучающихся работниками учреждения**

1. Учреждение при обработке персональных данных обязано принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных обучающихся от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.
2. защите подлежат:
  - информация о персональных данных обучающихся;
  - документы, содержащие персональные данные обучающегося;
  - персональные данные, содержащиеся на электронных носителях.
3. Общую организацию защиты персональных данных обучающихся осуществляет директор.
4. Доступ к персональным данным обучающихся имеют работники учреждения, которым персональные данные необходимы в связи с выполнением должностных обязанностей, перечисленные в п.9.1 настоящего Положения.
5. В целях выполнения порученного задания и на основании служебной записки с положительной резолюцией директора, доступ к персональным данным студента может быть предоставлен иному работнику учреждения.
6. Сотрудники учреждения, имеющие доступ к персональным данным обучающихся в связи с исполнением трудовых обязанностей, обеспечивают хранение информации, содержащей персональные данные обучающихся, исключая доступ к ним третьих лиц.
7. Допуск к персональным данным обучающихся других сотрудников учреждения, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.
8. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные обучающихся, обеспечивается:
  - использованием лицензированных антивирусных программ, не допускающих несанкционированный вход в локальную сеть учреждения;
  - разграничением прав доступа с использованием учетной записи.
9. Несанкционированный вход в ПК, в которых содержатся персональные данные обучающихся, блокируется паролем.
10. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных обучающихся учреждения, по телефону, факсимильной связи запрещается.

## **11. Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными студента**

1. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к документам, содержащим персональные данные обучающихся, несет персональную ответственность за данное разрешение.
2. Каждый работник учреждения, получающий для работы документ, содержащий персональные данные обучающегося, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.
3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с

федеральными законами.